

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ОО ДО «ДШИ № 1»
Протокол № 54
от «29» 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ОО ДО «ДШИ № 1»


Н.Н. Кропачева

(Приказ по МБУ ОО ДО «ДШИ № 1»
№ 8 от «08» * 04 2016 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
Муниципального бюджетного учреждения
образовательной организации дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1 им. Г.А. Корепанова»

Ижевск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ОО ДО «ДШИ № 1» и на основании федеральных государственных требований.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

1.3. Приемная комиссия МБУ ОО ДО «ДШИ № 1» (далее – Школа) является коллегиальным органом, созданным для приема документов поступающих в Школу и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших по конкурсу.

1.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

2. Структура, функции и организация работы

2.1. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанных с приемом детей в Школу, по следующим вопросам:

- условия работы приемной комиссии, комиссии по индивидуальному отбору детей и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году;
- формы и содержание индивидуального отбора детей по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора в Школе;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

2.3. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимает заявления от родителей (законных представителей), необходимые документы, и формирует личное дело поступающего.

2.4. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступающих, который передается в работу комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

2.5. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.