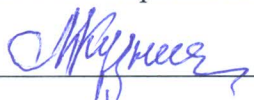


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового коллектива  
МБУ ОО ДО «Детская школа искусств № 1  
им. Г.А. Корепанова»

 М.Г. Кузнецова  
«*18*» *декабря* 20*15* г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ОО ДО «Детская школа  
искусств № 1 им. Г.А. Корепанова»



Н.Н. Кропачева

20*15* г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса  
в МБУ ООДО «Детская школа искусств № 1 им. Г.А. Корепанова»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17 июля 1999 г. №181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации", другими нормативными актами в сфере охраны труда.

1.2. Управление охраной труда в МБУ ООДО «Детская школа искусств № 1 им. Г.А. Корепанова» (далее по тексту – Школа) осуществляет директор школы. Для организации работы по охране труда директор создает службу (комиссию) по охране труда.

1.3. Комиссия по охране труда Школы подчиняется непосредственно директору школы или по его поручению одному из его заместителей.

1.4. Комиссия по охране труда организуется из штата сотрудников.

1.5. Комиссия по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Школы, комитетом (комиссией) по труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации (при её наличии), а также с региональными органами исполнительной власти и органом исполнительной соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, охранами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.6. Работники Комиссия по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

### 2. Основные задачи комиссии по охране труда.

2. Основными задачами Комиссия по охране труда являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условия труда.

2.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

### **3. Функции комиссии охраны труда**

3. Для выполнения поставленных задач на Комиссию по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерении параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлении.

3.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их поведением.

3.4. Проведение совместно с преподавателями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследовании технического состоянии зданий, сооружений, оборудования, приспособлении, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояние санитарно-технических устройств, вентиляционных на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссии по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка совместного с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

3.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжёлую работу с вредными или опасными условиями труда.

3.10. Организация расследования несчастных, случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. №279; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформления и хранения документов, касающихся требования охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12. Составление отчётности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.13. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе её руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными.

3.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе её руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.17. Обеспечение подразделений наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18. Организация работы по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда.

3.19. Организация совещания по охране труда.

3.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т. д.

3.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

3.22. Рассмотрение писем, заявления, жалоб работников, касающихся условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. № 279;

- выполнении мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за применением мер по устранению причин, вызвавших несчастные случаи на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнении предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защиты устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний, требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.24. Анализ и обобщение предложения по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснования для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

#### **4. Права работников службы охраны труда**

4. Работников службы имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать произведенные, служебные и бытовые помещения организации, знакомится в пределах своей компетенции с документом по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям подразделения, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушениях требований охраны труда и контролировать их выполнения.

4.3. Требовать от руководителей подразделения отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделения необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителем подразделения соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условия и охраны труда.

4.7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условия и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению руководства организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

#### **5. Организация работы комиссии охраны труда**

5.1. Руководитель организации должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками комиссии своих полномочий.

5.2. Организация труда работников Комиссии по охране труда предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определённых функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Рабочие места работников комиссии рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приёма посетителей.

5.4. Для осуществления ряда функций комиссии (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.5. Руководителю организации рекомендуется организовывать для работников комиссии систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

## **6. Формирование комиссии по охране труда**

6.1. Структуру Комиссии по охране труда определяет руководитель организации в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учётом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии, утверждённых Постановлением Минтруда России от 10 марта 1995 г. № 13.

6.2. В организации с численностью 100 и менее работников решение о создании комиссии или введении должности специалиста по охране труда принимается руководителем организации с учетом специфики деятельности данной организации. Руководитель организации может возложить обязанности по охране труда на другого специалиста или иное лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда.

6.3. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, лицо специалиста, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

## **7. Контроль и ответственность**

7.1. Контроль за деятельностью Комиссии по охране труда Комиссия по охране труда осуществляет руководитель организации, служба охраны труда вышестоящий организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельность комиссии несет руководитель организации.

7.3. Работники Комиссии по охране труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о комиссии и должностными инструкциями.