

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ОО ДО «ДШИ № 1»
Протокол № 59 от 02.11.2016.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ОО ДО «ДШИ № 1»
Н.Н. Кропачева
«02» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся
по дополнительным предпрофессиональным программам
в области музыкального искусства в
Муниципальном бюджетном учреждении
образовательной организации дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1 им. Г.А. Корепанова»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
 - с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. №86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»;
 - с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся в МБУ ОО ДО «ДШИ им. Г.А. Корепанова» (далее – Школа), освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.
- 1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства в соответствии Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее – федеральные государственные требования).
- 1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в

области музыкального искусства и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

- 1.5. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства, итоговая аттестация проводится по завершению полного срока обучения:
при сроке освоения образовательных программ 8 лет – по окончании 8 класса;
при сроке освоения образовательных программ 8 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 9 класса;
при сроке освоения образовательных программ 5 лет – по окончании 5 класса;
при сроке освоения образовательных программ 5 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 6 класса.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства в сокращенные сроки или по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

II. Формы проведения итоговой аттестации.

- 2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускного экзамена.
- 2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды устанавливаются федеральными государственными требованиями. Формой проведения выпускного экзамена могут быть:
 - сольное исполнение программы (для обучающихся по специализациям инструментального исполнительства),
 - академический концерт (для обучающихся по специализации хоровое пение),
 - письменный и устный ответ (по теоретическим дисциплинам).
- 2.3. Прохождение итоговой аттестации считается успешным, если ученик продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня в области музыкального искусства и учебными программами Школы.
- 2.4. Экзамены по исполнительским дисциплинам проводятся в форме концертного выступления в присутствии экзаменационной комиссии.
- 2.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня освоения программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

III. Организация проведения итоговой аттестации.

- 3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

- 3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.
- 3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками образовательных программ федеральным государственным требованиям.
- 3.4. Экзаменационная комиссия для проведения итоговой аттестации формируется приказом директора Школы по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства. При этом одна комиссия может принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной образовательной программы.
- 3.5. Экзаменационная комиссия формируется из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации программы, количеством не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и другие члены экзаменационной комиссии.
- 3.6. Председатель экзаменационной комиссии назначается Учредителем Школы не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области музыкального искусства и не являющихся работниками Школы, в которой создаётся экзаменационная комиссия. В одной Школе одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.
- 3.7. Председатель экзаменационной комиссии обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.
- 3.8. Для работы каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь. В его обязанности входит ведение протокола заседания экзаменационной комиссии, подготовка и представление материалов в апелляционную комиссию. Секретарь назначается из числа работников Школы и не входит в состав экзаменационной комиссии.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.

- 4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.
- 4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов составляется с учётом интервала между экзаменами не менее трёх дней.

- 4.3. Выпускные экзаменационные исполнительские программы, билеты по теоретическим дисциплинам утверждаются директором Школы за три месяца до итоговой аттестации.
- 4.4. Перед выпускными экзаменами проводятся консультации.
- 4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается с разрешения директора Школы. С целью выявления лиц с выдающимися музыкальными способностями и содействия в их профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов могут присутствовать представители организаций среднего и высшего профессионального образования в области музыкального искусства.
- 4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её состава. Решение принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель (в его отсутствие заместитель) обладает правом решающего голоса.
- 4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Результаты экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.
- 4.8. Заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленном уровне подготовки выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика полученных ответов.
- 4.9. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы, выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

- 5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее - апелляция) в апелляционную комиссию *не позднее следующего рабочего дня* после проведения выпускного экзамена.
- 5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.
- 5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

- 5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.
- 5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.
- 5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.
- 5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации.

- 6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по болезни, либо другому исключительному случаю), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев от даты выдачи документа подтверждающего наличие указанной уважительной причины.
- 6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку в ходе итоговой аттестации хотя бы по одному экзамену, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно, но не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда указанное лицо прошло (должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.