


СОГЛАСОВАНО:


Председатель Собрания трудового
коллектива МБУ ОО ДО «ДШИ № 1»

 М.Г. Кузнецова
«02» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ОО ДО «ДШИ № 1»



 Кропачева Н.Н.
«02» сентября 2015 г.

**Положение
о дополнительной поддержке
МБУ ОО ДО «ДШИ №1 им. Г.А. Корепанова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом МБУ ОО ДО «Детская школа искусств №1 им. Г.А. Корепанова»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБУ ОО ДО «ДШИ №1 им. Г.А. Корепанова» (далее Школа), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс; проведения противопожарных мероприятий; мероприятий по охране и безопасности обучающихся; организации концертной и конкурсной деятельности учреждения;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение дополнительной поддержки Школы.

1.3. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику финансирования (субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания) и не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Школе является добровольность ее внесения физическими или юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- **«Дополнительная поддержка»** - привлеченные средства на развитие образовательного учреждения;
- **«Законные представители»** - родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних детей, обучающихся в Школе;

- «**Заказчик**» - гражданин (в том числе законный представитель, опекун или попечитель), получающий образовательные услуги Исполнителя для несовершеннолетних граждан;
- «**Обучающийся**» – несовершеннолетнее лицо, в пользу которого оказываются образовательные услуги;
- «**Исполнитель**» - МБУ ОО ДО «Детская школа искусств №1 им. Г.А. Корепанова», оказывающая образовательные услуги на основании Устава Школы и лицензии на право оказывать образовательные услуги;
- «**Учредитель**» - вышестоящая организация;
- «**Целевые взносы**» - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению на развитие образовательного учреждения;
- «**Добровольные пожертвования**» - дарение вещей, а также денежных средств и ценных бумаг на развитие образовательного учреждения. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями;
- «**Безвозмездная помощь (содействие)**» - выполнение работ и услуг, в качестве помощи на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами, направленные на развитие образовательного учреждения;
- «**Софинансирование**» - совместные усилия Заказчика и Исполнителя, направленные на получение обучающимся качественного и безопасного образования в области искусств, согласно исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- «**Платные образовательные услуги**» - деятельность, осуществляемая Школой, направленная на удовлетворение потребностей в развитии творческих способностей детей и совершеннолетних граждан, оплачиваемая Заказчиком согласно Прейскуранту, утвержденному руководителем Школы.

3. Информация о формах дополнительной поддержки

3.1. Дополнительная поддержка Школе оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ и услуг;
- софинансирование;
- платные образовательные услуги.

3.2. Исполнитель обязан довести до сведения Заказчика (путем размещения на стендах и официальном сайте ДШИ №1) следующую информацию:

- а) наименование, адрес и телефоны Исполнителя;
- б) наименование, адрес и телефоны Учредителя;
- в) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования организации их выдавшего;
- г) сведения о направлениях дополнительных образовательных программ, по которым Исполнитель осуществляет свою деятельность (бюджет);
- д) перечень платных дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления (внебюджет);
- е) утвержденный руководителем Школы План финансово-хозяйственной деятельности на текущий год;

3.3. По требованию Заказчика Исполнитель обязан в любое время предоставить документально подтвержденные расходы по исполнению Плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4. Порядок привлечения и расходования дополнительной поддержки (привлеченные средства)

4.1. Порядок привлечения средств для нужд учреждения относится к компетенции Школы.

4.2. На принятие дополнительной помощи от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

4.3. Дополнительная поддержка Школе в виде денежных средств зачисляется на лицевой счет МБУ ОО ДО «ДШИ №1 им. Г.А. Корепанова» по **безналичной** форме расчетов.

4.4. Привлечение дополнительной поддержки Школе может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья обучающихся в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. Деятельность по привлечению дополнительной поддержки не является предпринимательской, т.к. реализуется с целью выполнения задач и функций, стоящих перед Школой.

4.6. Принимая решение о расходовании поступивших средств, Школа, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования, музыкальных инструментов, концертных и театральных костюмов;
- приобретение строительных материалов, канцелярских и хозяйственных товаров;
- оплату работ и оказание услуг, в том числе:
 - а) услуг связи;
 - б) транспортных услуги;
 - в) услуг по содержанию имущества;
 - г) курсов повышения квалификации сотрудников;
 - д) ремонтных работ;
 - е) противопожарных мероприятий;
 - ж) работ по установке и обслуживанию охранного оборудования;
 - з) профилактических осмотров сотрудников;
- прочих расходов по содержанию и развитию Школы.

4.7. Руководитель Школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей, в соответствии с Планом ФХД. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях (не реже 1 раза в год), размещением на стендах и сайте Школы.

4.8. При оказании дополнительной поддержки Школе Заказчик (законный представитель) в письменной форме оформляет договор о:

- пожертвовании денежных средств учреждению;
- целевых взносах;
- безвозмездном выполнении работ и услуг;
- финансировании;
- предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

4.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

5. Отчетность по поступлению и расходованию привлеченных средств

5.1. Средства, полученные в порядке дополнительной поддержки, аккумулируются на расчетном счете Исполнителя, находятся в полном распоряжении Исполнителя и расходуются в соответствии с Планом ФХД текущего года (в т.ч. на выплату заработной платы, денежных вознаграждений преподавателям и другим сотрудникам Школы).

5.2. Школа предоставляет Учредителю и в налоговый орган финансовые отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

5.3. Школа обязана на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже 1 раза в год, публично отчитываться перед Заказчиками, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах привлеченных средств. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

6. Ответственность

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и расходования дополнительной поддержки в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Школу или исключать из Школы за невозможность или нежелания родителей (законных представителей) оказывать дополнительную поддержку Школе.

7.2. Запрещается **принуждение** со стороны исполнителя к внесению законными представителями дополнительной помощи.

7.3. Запрещается сбор дополнительной помощи в виде **наличных денежных средств** работниками Школы.