



Авангардная ул., д.5А, Ижевск, Удмуртская Республика, 426035,
тел. (3412) 41-47-00, факс 43-80-94, e-mail: main@finans.izh.ru, <http://www.izh.ru>

От 16.03.2018 № 07-251074

На № от

Директору муниципального
бюджетного учреждения
образовательной организации
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1
им. Г.А.Корепанова»

Кропачевой Н.Н.

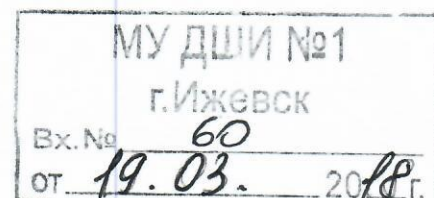
Уважаемая Надежда Николаевна!

Управление финансов Администрации города Ижевска направляет начальника сектора отдела бухгалтерского учета и отчетности Кошкину Резиду Хайдаровну для проведения плановой проверки постановки бухгалтерского учета и достоверности отчетности в Вашем учреждении.

Заместитель начальника
Управления

Н.И. Валеева

Кошкина Р.Х.
41-47-35




УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель начальника

Управления финансов

Администрации г.Ижевска

 **Валеева Н.И.**

«16» 03 **2018г.**

Программа

проверки постановки бухгалтерского учета и достоверности отчетности
в муниципальном бюджетном учреждении образовательной организации дополнительного
образования «Детская школа искусств № 1 им.Г.А.Корепанова»
по состоянию на 01 февраля 2018 года

1. Проверка наличия приказа об утверждении учетной политики в учреждении, соответствие приказа требованиям действующего законодательства.
2. Проверка правильности ведения кассовых операций и операций с денежными документами за период с ноября 2017 года по январь 2018 года.
3. Проверка ведения бухгалтерского учета операций по безналичным денежным средствам за период с ноября 2017 года по январь 2018 года.
4. Проверка правильности учета бланков строгой отчетности в учреждении.
5. Проверка правильности ведения учета расчетов с подотчетными лицами за период с ноября 2017 года по январь 2018 года.
6. Проверка правильности ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками за период с ноября 2017 года по январь 2018 года.
7. Проверка правильности ведения учета операций по администрированию доходов за период с ноября 2017 года по январь 2018 года.
8. Проверка правильности ведения учета расчетов по заработной плате, расчетов по удержаниям из оплаты труда, расчетов по платежам в бюджеты. Проверка учета расчетов по депонированной заработной плате за период с ноября 2017 года по январь 2018 года.
9. Проверка правильности учета нефинансовых активов в учреждении (своевременность оприходования и обоснованность списания) за период с ноября 2017 года по январь 2018 года.
10. Проверка правильности ведения учета санкционирования расходов бюджета за период с ноября 2017 года по январь 2018 года.
11. Проверка правильности ведения учета на забалансовых счетах.
12. Проверка правильности проведения и оформления инвентаризаций имущества и финансовых обязательств за 2017 год.
13. Проверка максимальной эффективности использования программного продукта.
14. Проверка обеспеченности учреждения нормативными актами. Проверка соответствия регистров бухгалтерского учета требованиям действующего законодательства.
15. Проверка правильности ведения учета у материально-ответственных лиц. Проверка соблюдения порядка выдачи и учета доверенностей.
16. Проверка достоверности бюджетной отчетности за 2017 год.
17. Проверка правильности формирования ежемесячного отчета по кредиторской задолженности на 01 января 2018 года.

Заместитель начальника отдела бухгалтерского
учета и отчетности Управления финансов
Администрации города Ижевска



Л.И.Мухаметшина

Утверждаю:

Заместитель начальника
Управления финансов

Администрации города Ижевска

Валеева Н.И. Валеева

«20» 04 2018г.

СПРАВКА

от 11 апреля 2018г.

В соответствии с планом работы Управления финансов Администрации города Ижевска на 2014 год начальником сектора отдела бухгалтерского учета и отчетности Кошкиной Р.Х. проведена проверка постановки бухгалтерского учета и достоверности отчетности по состоянию на 01 февраля 2018 года в муниципальном бюджетном учреждении образовательной организации дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 имени Германа Афанасьевича Корепанова».

Проверка проведена с ведома директора МБУ ОО ДО «Детская школа искусств № 1 им. Г.А. Корепанова» Кропачевой Надежды Николаевны и в присутствии главного бухгалтера Андреевой Евгении Васильевны.

Проверка начата 19 марта 2018г.

(с перерывом на больничный лист)

Проверка закончена 10 апреля 2018г.

Проверкой установлено:

Муниципальное бюджетное учреждение образовательной организации дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 имени Германа Афанасьевича Корепанова» (далее по тексту – ДШИ № 1) осуществляет свою деятельность на основании:

- Устава, утвержденного приказом Администрации города Ижевска от 13.08.2015г. № 742/2п;

- Лицензии на право ведения образовательной деятельности № 566 от 22.09.2015г., выданной Министерством образования и науки УР (свидетельство серии 18ЛО1 № 0000509);

- Свидетельства о государственной аккредитации АА 193887 от 31.08.2007г., выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики. Регистрационный № 272.

ДШИ № 1 является некоммерческой организацией, учреждением дополнительного образования, осуществляет образовательную деятельность детей и взрослых.

Учредителем ДШИ № 1 является муниципальное образование «Город Ижевск» в лице Администрации города Ижевска.

Функции и полномочия учредителя от имени Администрации города Ижевска осуществляет отраслевой орган — структурное подразделение Администрации города Ижевска — Управление по культуре и туризму Администрации города Ижевска.

Функции и полномочия учредителя от имени Администрации города Ижевска по вопросам управления и распоряжения имуществом, закрепленным за ДШИ № 1, осуществляет Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации города Ижевска, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Юридический и фактический адрес: 426057, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица М. Горького, 78.

ИНН/КПП 1831050267/183101001, ОГРН 1021801172557 зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Удмуртской Республике (свидетельство серии 18 № 003457964 от 22.11.1996г.).

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность учреждения на момент проверки являются:

- с правом первой подписи: с 16.09.2013г. директор ДШИ № 1 Кропачева Н.Н. (приказ Управления по культуре Администрации г.Ижевска от 16.09.2013г. №481п);

- с правом второй подписи: с 19.02.2014г. главный бухгалтер Андреева Е.В. (приказ директора ДШИ № 1 от 19.02.2014г. №21-к).

Предыдущая проверка постановки бюджетного учета и достоверности отчетности проведена начальником сектора отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов Администрации города Ижевска Кошкиной Р.Х. в марте 2014 года. По результатам проверки предоставлена информация по устранению нарушений и замечаний, выявленных в ходе проверки.

К проверке представлены следующие документы:

- Журналы операций по счету «Касса», с безналичными денежными средствами, расчетов с подотчетными лицами, расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов с дебиторами по доходам, расчетов по оплате труда, по выбытию и перемещению нефинансовых активов, по прочим операциям и первичные документы к ним за ноябрь, декабрь 2017 года, за январь 2018 года;

- регистры аналитического и синтетического учета по всем субсчетам бухгалтерского учета за ноябрь, декабрь 2017 года, за январь 2018 года;

- Главная книга за 2017, 2018 годы;

- Инвентаризационные описи по объектам нефинансовых активов за 2017 год;

- Журнал учета выданных доверенностей;

- должностные инструкции на работников бухгалтерии;

- штатное расписание на 01.01.2018 г.;

- Карточки – справки Ф.0504417 за 2017 год;

- типовые договоры о полной индивидуальной материальной ответственности;

- Баланс государственного (муниципального) учреждения на 01 января 2018 года Ф.0503730;

- Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах на 01 января 2018 года;

- Отчет по состоянию кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Ижевск» на 1 января 2018 года.

Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется в соответствии с Учетной политикой, утвержденной приказом директора ДШИ № 1 от 09.01.2013г. № 2.

Учетная политика сформирована в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете», приказами Минфина РФ «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета... и Инструкции по его применению» от 01.12.2010 №157н (далее по тексту – Инструкция №157н), «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» от 16.12.2010 № 174н (далее по тексту – Инструкция №174н).

Изменения в Учетную политику внесены приказами директора ДШИ № 1 от 17.03.2014г. № 10/1, от 29.10.2015г. № 33/1.

В Учетную политику не внесены изменения в связи со вступлением в силу с 01 января 2018 года федеральных стандартов, утвержденных Приказами Минфина России от 31.12.2016г. №№ 256н, 257н, 258н, 259н, 260н.

Учетной политикой закреплено Положение о внутреннем контроле, график документооборота, Положение о проведении инвентаризации и др.

В нарушение п.6 Инструкции № 157н Учетной политикой учреждения не утвержден Рабочий план счетов. Данное нарушение указано в материалах предыдущей проверки.

В нарушение п.6 Инструкции № 157н Учетной политикой не утверждены:

- методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;
- порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.

Обработка учетной документации в учреждении осуществляется с применением компьютерной программы «1С: Бухгалтерия 8 и «КАМИН — заработная плата».

Штатное расписание на 2018 год утверждено директором ДШИ № 1. Штат счетных работников утвержден в количестве 4 единиц: главный бухгалтер, экономист и два бухгалтера. Фактически работает 2 человека – главный бухгалтер и бухгалтер.

Должностная инструкция на главного бухгалтера разработана, утверждена руководителем. Проверке не представлены должностные инструкции на бухгалтера и экономиста. Работники бухгалтерии с должностными инструкциями под роспись не ознакомлены.

Договор о полной индивидуальной материальной ответственности со специалистом, исполняющим обязанности кассира, заключен.

В нарушение Указаний Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства":

- лимит остатка наличных денег, которые могут храниться в кассе, учреждением не установлен;

- 25.02.2017г., 26.02.2017г. в кассе ДШИ № 1 установлен остаток наличных денежных средств (в размере 56400,0руб. и 37200,0 руб. соответственно). В соответствии с ч. 1 ст. 15.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях накопление в кассе наличных денег сверх установленных лимитов влечет наложение налоговыми органами административного штрафа на юридических лиц.

Все операции по поступлению и расходованию денежных средств ведутся в Кассовой книге автоматизированным способом.

Прием и выдача из кассы денежных средств оформляется приходными и расходными кассовыми документами.

Приходные и расходные кассовых документы регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

Кассовые документы оформляются с нарушениями Приказа Минфина России «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета ... и Методических указаний по их применению» от 30.03.2015г. № 52н (далее по тексту – Приказ МФ РФ № 52н), а также Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденного Минфином СССР от 29.07.1983 № 105:

- не обеспечена полнота заполнения приходных и расходных кассовых документов (код целевого назначения, аналитический код в структуре счета);

- отсутствует сквозная нумерация Кассовой книги;

- документы, приложенные к приходным и расходным кассовым ордерам, не погашены штампом или надписью от руки "Получено" или "Оплачено" с указанием даты (числа, месяца, года).

Мероприятия по сохранности ценностей в кассе предусмотрены Учетной политикой учреждения.

За февраль, март, сентябрь 2017 года сверены обороты и остатки по счету 2(4)20134000 «Касса» по данным Журнала операций по счету «Касса», Журнала операций с безналичными денежными средствами с соответствующими данными Главной книги. Расхождения не установлены.

Учет бланков строгой отчетности (транспортная карта) организован на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в Книге по учету бланков строгой отчетности.

Учет денежных документов (конвертов с марками) ведется на счете 020135000 «Денежные документы».

Прием в кассу и выдача денежных документов оформляются Приходными и Расходными кассовыми ордерами с отметкой «Фондовый».

Поступление и выбытие денежных документов ведется на отдельных листах Кассовой книги с отметкой «Фондовый».

За март 2017 года сверены обороты и остатки по счету 220135000 «Денежные документы» по данным Журнала по прочим операциям с соответствующими данными Главной книги. Расхождения не установлены.

Инвентаризация наличных денежных средств, бланков строгой отчетности, денежных документов проведена один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Для осуществления безналичных расчетов в Управлении финансов Администрации города Ижевска открыты следующие счета:

- лицевой счет № 207909007 для осуществления расчетов по приносящей доход деятельности; по субсидиям на выполнение государственного (муниципального) задания;
- лицевой счет № 217909007 для осуществления расчетов по субсидиям на иные цели.

Учет операций по движению средств на счете ведется в Журнале операций с безналичными денежными средствами на основании выписок из лицевых счетов.

За ноябрь 2017 года сверены остатки и обороты в Журнале операций с безналичными денежными средствами с данными выписок, с данными Главной книги по видам деятельности «2» - приносящая доход деятельность, «4» - субсидии на выполнение муниципального задания. Расхождений не установлено.

В нарушение п.п. 365-368 Инструкции № 157н учет на забалансовых счетах 17 «Поступления денежных средств на банковские счета учреждений» и 18 «Выбытия денежных средств с банковских счетов учреждений» в Многографных карточках Ф.0504054 не организован. Данное нарушение указано в материалах предыдущей проверки.

Учет расчетов с подотчетными лицами осуществляется на счете 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами» с отражением в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами.

Подотчетные суммы в ДШИ № 1 выдаются по распоряжению руководителя учреждения на основании письменного заявления подотчетного лица.

Сверены остатки и обороты по Кредиту счета 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами» с данными Журнала операций расчетов с подотчетными лицами, Главной книги за ноябрь 2017г. Расхождения не установлены.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в ДШИ № 1 осуществляется на счетах 020600000 «Расчеты по выданным авансам», 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» с отражением в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Проверкой установлено, что в учреждении по состоянию на 01.01.2018г. на счете 4 206 11 000 «Расчеты по выданным авансам» числится переплата по зарплате в размере 16903,74 руб.

В соответствии с письмом Минфина РФ от 09.11.16г. № 02-06-10/65506 требования по возмещению ущерба, образовавшегося в связи с переплатой заработной платы, отражаются по дебету счета 0 209 30 560 «Расчеты по компенсации затрат». При этом операции по корректировке ранее начисленной заработной платы, подоходного налога и страховых взносов отражаются методом "Красное сторно".

Сверены обороты и остатки по данным Журнала операций с поставщиками и подрядчиками за ноябрь 2017г. с данными Главной книги. Расхождения не установлены.

Проверена правильность формирования Отчета по состоянию кредиторской задолженности муниципальных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Ижевск» по состоянию на 01 января 2018 года. Сверены итоговые суммы кредиторской задолженности по данным Отчета с данными Главной книги на 01 января 2018 года. Расхождения не установлены.

Учет выданных доверенностей на получение товарно-материальных ценностей в учреждении ведется в Журнале учета выданных доверенностей Ф.М-25.

Учет расчетов с дебиторами в ДШИ № 1 ведется на счете 020500000 «Расчеты по доходам» автоматизированным способом по видам доходов с отражением в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

Учет расчетов по счету 220531000 «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг» организован в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

В нарушение п.7 Инструкции № 157н достоверность начисленных сумм доходов не подтверждена первичными учетными документами (Табель учета посещаемости детей). Данное нарушение указано в материалах предыдущей проверки.

Сверкой данных Журнала операций расчетов с дебиторами по доходам с данными Главной книги за ноябрь, декабрь 2018г. установлены расхождения. Остатки по кредиту счета 220531000 «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг» по данным Главной книги не совпадают с данными Журнала операций расчетов с дебиторами по доходам.

В Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам ведется учет доходов на счете 220581000 «Расчеты по прочим доходам» в нарушение п.199 Инструкции №157н: учет сумм доходов от аренды площадей ведется на счете 220581000 «Расчеты по прочим доходам». Данные доходы следует учитывать на счете 220521000 «Расчеты по доходам от собственности». Кроме того, возмещение коммунальных услуг (электроэнергия, отопление) арендаторами следует учитывать на счете 220531000 «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг».

Начисление доходов по представленным субсидиям на выполнение государственного (муниципального) задания и на иные цели счету 4(5) 20581000 «Расчеты с плательщиками прочих доходов» ведутся с нарушениями требований Инструкции № 157н (п.7), Инструкции № 174н (п.93):

- начисление дохода по субсидии на выполнение муниципального задания, по субсидии на иные цели в Журнале операций расчетов с дебиторами не отражено;

- операции по начислению дохода Справкой (ф.0504833) и Отчетом о произведенных расходах не подтверждено.

Данные нарушения отражено в материалах предыдущей проверки.

Учет заработной платы в ДШИ № 1 ведется на счете 2(4)30211000 «Расчеты по заработной плате» автоматизированным способом с отражением в Журнале операций расчетов по оплате труда.

Сведения о заработной плате работающих отражаются в Карточках-справках Ф.0504417 автоматизированным способом. Проверке представлены Карточки-справки за 2017 год. В нарушение Приказа МФ РФ № 52н полнота заполнения карточек не обеспечена.

Учет рабочего времени учреждением осуществляется в Табеле учета использования рабочего времени и расчета заработной платы Ф.0504421.

В нарушение Приказа Минфина РФ № 52н для отражения начисления заработной платы и выплат, произведенных работникам в течение месяца, Расчетно-платежная ведомость (Ф.0504401) не применяется. Данное нарушение отражено в материалах предыдущей проверки.

Расчет среднего заработка для определения сумм оплаты за отпуск, компенсации при увольнении производится в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях.

Аналитический учет по счету 030300000 «Расчеты по платежам в бюджеты» ведется с нарушениями Инструкции № 157н в Карточке учета средств и расчетов в разрезе видов платежей не ведется. Данное нарушение отражено в материалах предыдущей проверки.

За декабрь 2017 года сверены обороты по счету 2(4)30211000 «Расчеты по заработной плате» по данным Журнала операций расчетов по оплате труда с данными Главной книги. Расхождения не установлены.

Учет операций по выбытию, перемещению основных средств, материальных запасов, начислению амортизации ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов автоматизированным способом.

В нарушении требований Приказа МФ РФ № 52н в указанном Журнале отражаются операции из других журналов операций: Журнала операций расчетов с подотчетными лицами, расчетов с поставщиками и подрядчиками. Данное нарушение отражено в материалах предыдущей проверки.

Аналитический учет объектов основных средств осуществляется автоматизированным способом в Инвентарных карточках учета основных средств.

Полнота заполнения инвентарных карточек не обеспечена. Данное нарушение отражено в материалах предыдущей проверки.

Регистрация Инвентарных карточек осуществляется автоматизированным способом в Описи инвентарных карточек по учету основных средств. В нарушение Приказа МФ РФ № 52н регистрация Инвентарных карточек по порядку записи и по субсчетам не организована. Данное нарушение отражено в материалах предыдущей проверки.

В нарушение п.7 Инструкции № 157н в учете допускаются случаи отражения хозяйственных операций без первичных учетных документов, например: при принятии к учету объектов основных средств Акты приема-передачи основных средств не оформляются (декабрь 2017г., январь 2018г.); за период с ноября 2017г. по январь 2018г. начисление амортизации не подтверждено первичными учетными документами и др.

В декабре 2017 года на основании Накладной № 068 от 19.12.2017г. приняты к учету материальные ценности на сумму 100 000 руб. (театральные костюмы) по виду финансового обеспечения «5».

Операции по принятию к учету и списание указанных ценностей произведено с нарушениями Инструкции № 157н, Инструкции № 174н. Не все операций отражены в Журналах операций. Имеются случаи отражения хозяйственных операций некорректной корреспонденцией счетов.

В соответствии с п.18 Инструкции № 157н необходимо произвести исправление ошибок с оформлением Бухгалтерской справки (ф.0504833).

Аналитический учет по счетам 010100000 «Основные средства», 010400000 «Амортизация», 010500000 «Материальные запасы» отражен в Оборотно-сальдовых ведомостях. В нарушение Приказа МФ РФ № 52н форма указанных ведомостей не соответствует форме Оборотных ведомостей по нефинансовым активам (ф.0504035). Данное нарушение указано в материалах предыдущей проверки.

В нарушение Приказа МФ РФ № 52н в феврале 2018 года в ДШИ № 1 произведено списание основных средств на основании Акта о приеме-передаче основных средств. Данные материальные ценности не утилизированы и, в нарушение п.335 Инструкции № 157н, на забалансовый счет 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» не оприходованы.

Аналитический учет основных средств стоимостью до 3 000 руб. включительно ведется на забалансовом счете 21 «Основные средства, стоимостью до 3000 рублей включительно, в эксплуатации». Порядок учета указанных материальных ценностей в учетной политике учреждения не отражен. Данное нарушение указано в материалах предыдущей проверки.

Учет материальных запасов в учреждении ведется на счете 010500000 «Материальные запасы».

Выбытие материальных запасов осуществляется на основании Актов Ф.0504230, Ведомостей выдачи материальных ценностей на нужды учреждения Ф.0504210.

За период с ноября 2017г. по январь 2018 г. сверены данные Журнала операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов по счетам 010100000 «Основные средства», 010400000 «Амортизация», 010500000 «Материальные запасы» с данными Главной книги, расхождения не установлены.

Операции по счету 030406000 «Расчеты с прочими кредиторами» в декабре 2017 года не отражены в Журналах операций.

Материальные ценности находятся на хранении у материально-ответственных лиц, с которыми заключены договоры о полной индивидуальной ответственности.

В нарушение п.54 Инструкции № 157н учет основных средств, основных средств стоимостью до 3 000 руб. включительно у материально-ответственных лиц в регистрах учета не ведется.

Учет материальных запасов у материально-ответственных лиц ведется в Книге учета материальных ценностей. В 2017 и 2018 годах материально-ответственным лицом записи в Книге учета не производились.

Контроль за сохранностью материальных ценностей со стороны бухгалтерии не организован.

Проверена правильность проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности за 2017 год.

Инвентаризация проведена на основании приказов руководителя от 28.11.2017г. № 34/1, от 28.11.2017г. № 34/2.

Результаты инвентаризации соответствующим оформлены Инвентаризационными описями. Инвентаризация проведена в полном объеме.

Учет по санкционированию расходов бюджета в ДШИ № 1 не организован.

В нарушение п.320 Инструкции № 157н аналитический учет по счетам 2(4)50211000 «Принятые обязательства на текущий финансовый год», 2(4)50212000 «Принятые денежные обязательства» в Журнале регистрации обязательств не ведется.

Данное нарушение указано в материалах предыдущей проверки.

Сверены отчетные показатели Баланса государственного (муниципального) учреждения на 01 января 2018 года, представленного в Управление по культуре и туризму Администрации города Ижевска, с соответствующими данными Главной книги. Расхождения не установлены.

В Справке к Балансу не отражен остаток на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

Начальник сектора отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов Администрации г.Ижевска

Р.Х.Кошкина

Директор МБУ ОО ДО «ДШИ № 1»



Н.Н.Кропачева

Главный бухгалтер МБУ ОО ДО «ДШИ № 1»

Е.В.Андреева

Материалы проверки приняты:
Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов Администрации города Ижевска

Л.В.Алексашина

Справка отпечатана в 3 экземплярах:

1 экз. – в дело Управления финансов Администрации города Ижевска

2 экз. – МБОУ ДОД ДШИ №1

3 экз. – в дело Управления по культуре Администрации города Ижевска